

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

02.12 2017 г.

№ 103 -А

с. Аксарка

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в редакции постановлений Администрации муниципального образования Приуральский район от 16 декабря 2014 г. № 1436, от 27 августа 2015 г. № 806, от 01 июня 2016 г. № 442, от 05 сентября 2016 № 661, от 04 июля 2017 года № 467, от 12 декабря 2017 года № 886), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

2. Плотниковой Алене Викторовне – директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральский районный краеведческий музей»:

2.1. обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме;

2.2. разместить муниципальное задание на сайте учреждения, в сети Интернет на сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник


С.Н. Пермякова

С приказом ознакомлен:

 Плотникова А.В.

№ 1314 22.12.17

Утверждено приказом Управления
культуры, молодежной политики и спорта
Администрации муниципального образования
Приуральский район
от «22» декабря 2017г. № 423-А



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Приуральский районный краеведческий музей»
ИНН 8908002430/КПП 890801001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

729180000132081090607047100000000001007101101Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях, работа)

729180000132081090607047100000000002006101101Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара, работа)

72918000013208109060701710000000000004102102Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)

Часть 1. Работы
Раздел 1.

1. Уникальный номер работы: 72918000013208109060701710000000000004102102

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатель и, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2018 год	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9

729180000132081090607017 100000000000004102102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов занесенных в электронный каталог из общего числа предметов	ед.	Натуральный показатель	8200	8500	8700
			Количество оцифрованных музейных предметов от общего количества музейных предметов совокупного фонда (Коп)	%	Коп=Чомп/Чп.с.ф. x100, где Чомп– число оцифрованных музейных предметов; Чп.с.ф.– число предметов совокупного фонда	100	100	100

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый 2018 год	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
72918000013208109060701 710000000000004102102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов (совокупный фонд)	ед.	8200	8500	8700

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 08.08.2017 г № 245;

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,900 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 420 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Раздел 2.

1. Уникальный номер работы: 72918000013208109060704710000000001007101101

2. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей _____

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема работы		
						очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72918000013208109060704710000000001007101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	$Дв = Чвсф / Чэ * 100$, где Чэ – число экспозиций в отчетный период; Чвсф – число выставок из собственных фондов	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 29.02.2016 г № 70;

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
72918000013208109060704 7100000000001007101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Количество экспозиций	ед.	94	95	95

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 08.08.2017 г № 245;

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,900 тыс. ед.

2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.

3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 420 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Раздел 3.

1. Уникальный номер работы: 72918000013208109060704710000000002006101101

2. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2018 г	1-й год планового периода 2019г	2-й год планового периода 2020
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

72918000013208109060704710 0000000002006101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	$Dв = Чвсф / Чэ * 100$, где Чэ – число экспозиций в отчетный период; Чвсф – число выставок из собственных фондов	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60
---	---	----------------	---	---	--	-------------	-------------	-------------

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 08.08.2017 г № 245;

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
72918000013208109060704710 0000000002006101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Количество экспозиций	ед.	23	25	25

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,900 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 420 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Часть 2.
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети интернет на сайте Администрации МОПР www.priuralye.com , на официальном сайте учреждения www.priuralye-rkm.ru , в ИАС «БАРС» Посредством размещения на информационных стендах учреждения.	- график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - административный регламент	По мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа.
2	Публикации в средствах массовой информации.	- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - виды оказываемых услуг; - перечень категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - график работы учреждения; - афиша и анонсы предстоящих мероприятий.	По мере поступления информации не реже 1 раз в месяц.
3	Размещение информации у входа в здание	- график работы учреждения	Не реже 1 раза в год.
4	Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи.	- график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;	По мере изменения, поступления информации в объеме

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении. 	соответствующем запросу потребителя.
5	Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru	Информация и документы в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».	Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документа

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением из реестра муниципальных услуг (работ);
- несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ от 30.03.1999 г., № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- несоответствие требований антитеррористической защищённости (надзорные и контролирующие органы). Постановление Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1 244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территории)».

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	В соответствии с планом - графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Постановлением Администрации МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом, годовой до 15 января следующего за отчетным
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания	Форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания согласно приложению № 5 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Администрацией МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом и ежегодно до 15 января
3	Пояснительная записка	Пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленной на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогноз достижения годовых значений, показатели качества и объема оказания муниципальной услуги.	К ежеквартальному отчету до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовому отчету до 15 января
4	Сведения о размещении установленной информации в сети интернет www.bus.gov.ru	Информационное письмо в адрес Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район о своевременности размещения установленной информации.	до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа и до 01 ноября
5	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за год		до 15 января ежегодно
6	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ОПИК (сводная)	В соответствии с Приказом Росстата от 15.07.2011 года № 324	до 30 мая ежегодно

2	Камеральная проверка	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО.
3	Проверка книги обращения в отношении качества муниципальных услуг, оказываемых МБУК «Приуральский РКМ»	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
4	Рассмотрение Отчета об использовании субсидий	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
5	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом	Ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
6	Соблюдение правил санитарного режима	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО.
7	Соблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	В соответствии с планом - графиком, но не реже 1 раза в год.	Надзорные и контролирующие органы.

	«Сведения о недвижимых памятниках истории и культуры»		
--	---	--	--

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **56 994,9 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	3.1	4	5
729180000132081090607047100 000000001007101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	в стационарных условиях	единица	5
729180000132081090607047100 000000002006101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	вне стационара	единица	5
729180000132081090607017100 00000000004102102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	единица	5

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: **муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Расчет численности и средней заработной платы работников,
задействованных в организации и выполнении
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							16,5	11 285 000	56 994,9
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							11,5	8 203 740	59 447,4
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)							5,0	3 081 260	51 354,3
4	729180000132081090607047 100000000002006101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральяского района, автономного	Способы обслуживания (показ музейных предметов) - вне стационара	ед.	23	0,039	0,9	554 626	51354,2

			округа							
5	729180000132081090607047 100000000001007101101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	Способы обслуживания (показ музейных предметов) - в стационарных условиях	ед.	94	0,017	1,6	986 003	51354,3
6	729180000132081090607017 100000000000004102102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Ед.	8200	0,0003	2,5	1 540 631	51354,3