

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИУРАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

16.12. 2021 г.

№ 224-А

с. Аксарка

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования Приуральский район от 16 декабря 2014 года № 1436, от 27 августа 2015 г. № 806, от 01 июня 2016 года № 442 от 05 сентября 2016 года № 661, от 04 июля 2017 года № 467, от 12 декабря 2017 года № 886, от 26 января 2018 года № 40, от 03.02.2021 года № 34) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

2. Плотниковой Алёне Викторовне – директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральский районный краеведческий музей»:

обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме;

разместить муниципальное задание на сайте учреждения, в сети Интернет на сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела координационно-мониторинговой деятельности (Слобожанинову М.Г.).

Начальник управления



Л.В. Рачёва

С приказом ознакомлен (а):

«16» декабря 2021г. [Signature] Слобожанинову М.Г.  
«  »    2021 г. [Signature] А.В. Плотникова

Утверждено  
приказом управления культуры, молодежной политики  
и спорта Администрации Приуральского района  
от «16» \_\_\_\_\_ 2021 г. № 114 -А



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры

«Приуральский районный краеведческий музей»

ИНН 8908002430/КПП 890801001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

**9102000.99.0.ББ82АА00000 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, услуга)**

**9102000.99.0.ББ82АА01000 Публичный показ музейных предметов, музейных (вне стационара, услуга)**

**910200.Р.85.1.00110002001 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)**



**Часть 1. Услуги**  
**Раздел 1.**

1. Уникальный номер услуги: **9102000.99.0.ББ82АА00000**
2. Наименование услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.  
Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества услуги		
					Очередной финансовый год 2022	1-й год планового периода 2023	2-й год планового периода 2024
1	2	3	4	5	6	7	8
9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	не менее 2060	не менее 2080	не менее 2100

Источник информации о значениях показателей качества услуги (исходные данные для расчета):

- акты внутримuseumейной выдачи экспонатов;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие е условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наимено вание показате ля объема муницип альной услуги	Едини ца изме рени я	Значения показателей объема муниципальной услуги								
					очередной финансовый год 2022				1-й год планово го периода 2023 г.				2-й год плановог о периода 2024 г.
					всего	в том числе по кварталам							
9102000.09.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	число посетите лей	чел.	6	7	8	9	10	11	12		
	1	2	3	4	5	5850	2000	1000	1000	1850	5940	6000	

Источники информации о значении показателей объема услуги:

- журнал учёта индивидуальных посетителей;
- электронный журнал посетителей музея;
- кассовый отчет;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музеев», утверждённая приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципальной образовани Приуральский район «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712.

Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности»

Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района.

Задачи:

- обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района,

- совершенствование музейной деятельности.

Показатели (индикаторы):

- число посещений музеев.

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа посещений музеев до 7,0 тыс. чел.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3



1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -
- 8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -
- 8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: **9102000.99.0.ББ82АА01000**
2. Наименование услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)**
3. Категории потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (Бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (формы)	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества услуги		
						очередной финансовый 2022 г	1-й год планового периода 2023г	2-й год планового периода 2024 г
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	вне стационара	доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	$Dв = Чв / Чсф * 100$ , где Чв – число опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов;	не менее 1	не менее 1	не менее 1



						Чсф – объём совокупного музейного фонда			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества услуги (исходные данные для расчета):

- акты выдачи музейных предметов,
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризую щие условия (формы) оказания муниципальн ой услуги	Наименов ание показател я объема муниципал ьной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					очередной финансовый 2022 год				1-й год планово го периода 2023 г.		2-й год плановог о периода 2024 г.	
					всего				в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV				
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	вне стационара	количество о выставок	ед.	25	10	5	5	5	25	25	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Источник информации о значениях показателей объема услуги:

- журнал паспортов передвижных выставок,
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципальной образованния Приуральский район «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Администрации муниципальной образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712.

Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности»

Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципальной района.

Задачи:

- обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района,
- совершенствование музейной деятельности,
- Показатели (индикаторы):
- число посещений музеев.
- Ожидаемые результаты:
- увеличение числа посещений музеев до 7,0 тыс. чел.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -
- 8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -
- 8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.



**Часть 2. Работы**  
**Раздел 1.**

1. Уникальный номер работы: 910200.Р.85.1.00110002001
2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						Очередной финансовый 2022 год	1-й год планового периода 2023	2-й год планового периода 2024
910200.Р.85.1.00110002001	2	3	4	5	6	7	8	9
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов,	-	Доля предметов музейного фонда, занесенных в электронный каталог	%	$D_{зп} = \frac{Ч_{зп}}{Ч_{сф}} \times 100$ , где $Ч_{зп}$ – число предметов музейного фонда, занесенных в электронный каталог; $Ч_{сф}$ – число предметов совокупного музейного фонда	100	100	100

Музейных коллекций	Количество обоснованных жалоб	ед	натуральный показатель	не более 1	не более 1	не более 1
--------------------	-------------------------------	----	------------------------	------------	------------	------------

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- книга поступлений основного фонда;
- книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
- информация Комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС);
- книга отзывает,

- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги												
					всего	очередной финансовый год 2022				1-й год планово го периода 2023 г.	2-й год плановог о периода 2024 г.						
						I	II	III	IV								
910200.Р.85.1.00110002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Количество предметов	ед.	9 900	9 500	9 600	9 750	9 900	10 250	10 500						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- книга поступлений основного фонда;
- книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712.
- Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района.

Задачи:

- обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района,
- совершенствование музейной деятельности,



Показатели (индикаторы):

- число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный);
  - доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
- Ожидаемые результаты:
- увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда до 9 200ед.;
  - доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог до 100%.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -
- 8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -
- 8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

**Часть 3**  
**«Общие требования»**

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения <a href="http://www.dptga.gov.ru/">http://www.dptga.gov.ru/</a> в сети Интернет, а также в ИАС «БАРС. web-сводлы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав учреждения (актуальная редакция);</li> <li>- приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения (актуальная редакция);</li> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов ответственных за предоставление муниципальных услуг;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников</li> </ul>	по мере изменения поступления информации, в течение 5 дней, с даты принятия документа
2.	Публикации в средствах массовой информации, а также в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- виды оказываемых услуг;</li> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- адреса и анонсы предстоящих мероприятий;</li> <li>- информация о проведенных мероприятиях, об учреждении</li> </ul>	по мере поступления информации, не реже 1 раз в месяц
3.	Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, график работы;</li> <li>- размещение информационных материалов, буклетов и т.д.</li> </ul>	не реже 1 раза в год
4.	Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов, оказывающих муниципальные услуги;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников</li> </ul>	по мере изменения, поступления информации в объеме, соответствующем запросу потребителя



		учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении	
5.	Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	информация и документы размещаются в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	не позднее 5 рабочих дней, с даты принятия документа

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- 2.1. ликвидация, реорганизация учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 2.2. исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского базового или регионального перечня;
  - 2.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования Приуральский район.
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района (далее - управление культуры, молодежной политики и спорта)
2.	Камеральная проверка	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (в случае поступлений жалоб потребителей, в том числе в адрес Учреждения, требований контролирующих, надзорных, правоохранительных органов)	управление культуры, молодежной политики и спорта
3.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	управление культуры, молодежной политики и спорта
4.	Проверка книги обращений потребителей	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	управление культуры, молодежной политики и спорта
5.	Соблюдение правил санитарного режима	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	управление культуры, молодежной политики и спорта

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1.	Отчёт о выполнении муниципального задания	форма отчёта о выполнении муниципального задания согласно приложению № 4, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги (к отчёту о выполнении муниципального задания)	аналитическая справка, согласно приложению № 5, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	сводный отчет, согласно приложению № 6, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленные на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогнозом достижения годовых значений, показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.	к ежеквартальным отчетам: до 10 числа следующего за отчетным периодом; к годовому отчету: до 15 января года, следующего за отчетным



5.	Сведения о размещении информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	информационное письмо в адрес управления культуры, молодежной политике и спорта о своевременном размещении установленной информации	до 01 февраля текущего года; до 01 мая текущего года; до 01 августа текущего года; до 01 ноября текущего года
5	Головая форма федеральной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»	приказ Росстата от 26 сентября 2018 года № 584	до 10 января года, следующего за отчетным

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **97 914,14рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		
1	2.1	<наименование показателя>	4	5
9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	%	5
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	вне стационара	%	5
910200.Р.85.1.00110002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	%	5

5.4. Перечень муниципального имущества, сланного в аренду в аренду с согласия Учредителя: **муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении муниципального задания

Таблица:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствии с финансовым годом, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе										
2.	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего										
3.	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)										
4.	9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	с учётом всех форм	в стационарных условиях	чел.	5 850	0,000496	2,9	3 722 300	106 962,64	
5.	9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	с учётом всех форм	вне стационара	ед.	25	0,0648	1,6	2 093 800	109 052,08	
6.	910200.Р.85.1.00110002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение	-	-	ед.	9 900	0,000455	4,5	5 816 100	107 705,56	



		физического сохранения безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--