


Согласовано
начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации Приуральского района


Д.В. Рачёва
«03»  2023 г.



Утверждено
приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Приуральский
районный краеведческий музей» от
«03»  2023 г. № А-А



Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральский районный краеведческий музей» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с приказом управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района от 20.09.2022 № 158-А «Об утверждении правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района», постановлением Администрации Приуральского района от 29.11.2022 № 704 «Об утверждении порядка предоставления права несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района».

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень платных услуг, порядок и условия предоставления льгот при предоставлении платных услуг.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей», оказывающий платные услуги (далее – Исполнитель);

потребитель – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем (далее – Потребитель, Заказчик);

оказание муниципальной услуги - деятельность Исполнителя в соответствии с уставом Учреждения, осуществляемая за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Приуральского района об утверждении бюджета муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), по оказанию Потребителям предусмотренных муниципальными заданиями услуг без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа;

оказание платной услуги – предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию Потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее – платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

учредитель – управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района.

II. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги, в соответствии с перечнем платных услуг, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. В целях информирования потребителей Исполнитель размещает актуальную информацию на информационных ресурсах (стендах) с указанием наименования Учреждения, местонахождения (юридического адреса) и режима работы, а также размещает ее на официальном сайте Учреждения <https://priuralye-rkm.ru/>.

3.2. В случае если существует аналогичная платной услуге муниципальная услуга, доводит до потребителя информацию о такой муниципальной услуге и условиях (порядке) ее получения.

3.3. Исполнитель выдаёт Потребителю услуги билет, квитанцию, кассовый чек, либо иной документ установленной формы, об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района.

3.4. Исполнитель оказывает услуги на основании устного либо письменного обращения Потребителей либо на основании договора, заключенного по форме согласно приложениям № 2 или № 3.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, наличия персонала, спроса на платные услуги.

3.6. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной или безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.7. Расчет в наличной форме производится исключительно с использованием кассового аппарата.

3.8. Расчет в безналичной форме производится на основании счета, акта выполненных работ, подлежащего оплате в установленные договором сроки, либо через платежный терминал Учреждения, либо используя сервисы для онлайн-оплаты.

IV. Учет и расходование средств от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные исполнителем от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Исполнитель распределяет денежные средства, полученные от оказания платных услуг, в следующем размере:

- не менее 75 % на оплату труда работников Учреждения;
- не более 25% на цели и задачи в соответствии с уставом Учреждения.

4.3. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг ведёт муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики и спорта».

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района, утвержденными приказом управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района от 20.09.2022 № 158-А.

V. Порядок и условия предоставления льгот

5.1 Предоставление льгот при оказании платных услуг устанавливается в следующих размерах: 100% стоимости предоставляемых услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, и на основании соответствующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина

Льготная категория	Документ, подтверждающий социальный статус гражданина	Период действия
Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы	удостоверение к государственной награде	бессрочно
– Инвалиды Великой Отечественной войны – Участники Великой Отечественной войны – Инвалиды боевых действий	– удостоверение инвалида Великой Отечественной войны. – удостоверение участника Великой Отечественной войны. – удостоверение ветерана боевых действий.	бессрочно
Неработающие инвалиды 1 группы + 1 лицо, сопровождающее посетителя с ограниченными возможностями. Неработающие инвалиды 2 группы	справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	период действия справки, либо 1 год с момента предоставления
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах - интернатах, а также находящиеся под опекой (попечительством)	Документы (по выбор) в отношении несовершеннолетнего или лица осуществляющего за ним опеку (попечительство): – справка с места жительства о составе семьи: – копия договора о приемной семье: – справка с места учебы с обязательным указанием на проживание в условиях детского дома или школы-интерната	по достижению 18-летия
Многодетные семьи	удостоверение многодетной семьи.	по достижению 18-летия (студентам очной формы обучения — до 23 лет)
Лица, состоящие на учете в КДН, СОП, ТЖС и т.п.	– постановление о постановке на учет: – программа индивидуальной профилактической работы по каждому ребенку	до снятия с учета
Дети военнослужащих из числа категорий граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в	-копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение льгот; – копия документа	

<p>ВС РФ; граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территории новых областей России и Украины; военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции; граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами</p>	<p>удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного или уполномоченного представителя); - сведения, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) ребенка на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.2. 50% стоимости предоставляемых Потребителю услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина и на основании соответствующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина

Льготная категория	Предоставление услуги при предоставлении подтверждающих документов
Пенсионеры	пенсионное удостоверение
Ветеран ЯНАО	удостоверение ветерана Ямало-Ненецкого автономного округа
Ветераны боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств	удостоверение ветерана боевых действий
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение участника ликвидации аварии на ЧАЭС

VI. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют в пределах компетенции учредитель и другие государственные (муниципальные) органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

6.2.1. за объем и качество оказываемых платных услуг;

6.2.2. за правильность взимания платы, ведение учета средств, полученных за оказание платных услуг;

6.2.3. за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказании платных услуг;

6.2.4. за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, оно может пересматриваться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Приуральского района.

**Перечень
платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры
«Приуральский районный краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование мероприятий
1	2
1.	Входная плата в музей
2.	Аренда аудиогuida
3.	Обзорная экскурсия по музею
4.	Культурно - образовательное занятие
5.	Лекция
6.	Тематическая экскурсия
7.	Детский музейный праздник для школьников или дошкольников
8.	Фото и видеосъемка в музейной экспозиции, с элементами обряда
9.	Составление исторических справок по запросам
10.	Сканирование
11.	Ксерокопия
12.	Печать фотографий
13.	Печать с носителя
14.	Фотографирование в костюмах музея (за костюм) - 1 фото
15.	Фото на документы 3x4 (4 шт.)
16.	Отправка фото через интернет или запись на носитель
17.	Ламинирование
18.	Отправка и получение электронной почты (5 мин)
19.	Реставрация фотографий
20.	Организация выездных мероприятий (выставки, мастер-классы, экскурсии, праздники)

Приложение № 2
к положению об оказании платных
услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Приуральский районный
краеведческий музей»

Проект договора об оказание платных услуг № _____

с. Аксарка

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, на основании п. 1 ч.1 ст. 93 ФЗ 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика организует _____ (услуга согласно прейскуранту).

1.2. Идентификационный код закупки - _____ (При наличии)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю **не позднее 2 дней** до дня проведения мероприятия заявки с указанием количества посетителей, даты и времени проведения мероприятия, перечня заказываемых услуг.

2.1.2. Согласовывать с Исполнителем перечень дополнительно оказываемых услуг.

2.1.3. Стороны договорились, что заказ, переданный факсом или по электронной почте, считается поданным надлежащим образом (действительным).

2.1.4. Обеспечить посещение музея организованными группами на условиях настоящего договора.

2.1.5. Предоставлять посетителям достоверную информацию по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуг, о наличии основных и дополнительных услуг, о ценах и условиях их оплаты, Правилах поведения посетителей в Музее.

2.1.6. Отвечать перед третьими лицами за недостоверность предоставленной им информации.

2.1.7. Направлять Исполнителю окончательное подтверждение заказа на посещение музея и экскурсионное обслуживание посетителей по телефону и в письменном виде посредством электронной или факсимильной связи **не менее чем за 1 (один) день до оказания услуг.**

2.1.8. Выполнять своевременную доставку посетителей к месту оказания услуг и по окончании проведения мероприятия своими силами и за свой счет. При себе иметь ваучер или подтверждающий документ о наличии заявки на оказание услуги.

2.1.9. Учитывать режим работы музея при определении времени посещения.

2.1.10. Учитывать, что прибывшие без заявки и опоздавшие группы могут быть обслужены исходя из возможностей музея только при наличии свободного экскурсовода.

2.1.11. Информировать Исполнителя обо всех изменениях по оформленной заявке или

ее аннулировании **не позднее, чем за 1 (один) рабочий дней** до начала указанной даты.

2.1.11. Оплатить стоимость услуг согласно утвержденному прейскуранту музея.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. По письменному предварительному согласованию с Исполнителем вносить изменения в ранее согласованные сроки проведения мероприятий или отменять их.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Принять заказ и подтвердить возможность оказания услуг в запрошенные сроки и в запрошенном объеме.

2.3.2. Стороны договорились, что подтверждение заявки, переданное факсом или по электронной почте, считается поданным надлежащим образом (действительным).

2.3.3. Производить прием посетителей согласно режиму работы музея, а также во время, указанное в заявке.

2.3.4. Организовывать и оказывать все согласованные услуги, а также при наличии такой возможности - дополнительно заказанные услуги согласно заявке.

2.3.5. Письменно информировать Заказчика об изменении режима работы, тематики мероприятий не позднее, чем за 15 дней до установленного срока, и путем размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.3.6. Принимать оплату за реализуемые экскурсионные путевки в безналичной (согласно выставленным Счетам) и наличной форме через кассу.

2.3.7. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Изменять в течение года режим работы.

2.4.2. В случае непредвиденных обстоятельств, возникших по распоряжению (указанию) руководящих органов власти, менять содержание мероприятий и время на оказание услуги, а также отказывать Заказчику в удовлетворении Заявок либо ограничить при рассмотрении Заявки количество групп, заявленных на посещение на конкретную дату.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Группа формируется до 15 (пятнадцать) человек.

3.1.1. Оплата за наличный расчет осуществляется Заказчиком через кассу музея при оформлении заявки группы в соответствии с утвержденным прейскурантом музея.

3.1.2. По безналичному расчету обслуживаются группы от 5 (пяти) человек.

3.1.3. Оплата по безналичному расчету производится в рублях на основании счета-фактуры по факту выполненных услуг **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента подписания Акта оказанных услуг и получения счета-фактуры.

3.2 Расчеты за дополнительные услуги, оказанные посетителю по его собственной инициативе, производятся посетителем самостоятельно за свой счет на месте в день оказания услуг.

3.3 Стоимость услуг, рассчитывается на основании прейскуранта цен на платные услуги, и составляет:

_____, НДС не облагается

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязуется возместить убытки, причиненные имуществу музея,

имуществу, входящему в состав экспозиций, музейным предметам и коллекциям, а также имуществу третьих лиц, если такие убытки возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Правил поведения посетителей в музее представителями Заказчика, сопровождающими посетителей и непосредственно самими посетителями.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств имело место по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора.

4.4. К непреодолимой силе настоящий Договор относит такие обстоятельства как: военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные бедствия, подтвержденные официальными сообщениями или нормативными актами уполномоченных государственных органов.

4.5. Сторона, которая не имеет возможности исполнять свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в разумный, с учетом сложившейся ситуации, срок известить другую Сторону о наличии таких обстоятельств и их влиянии на исполнение договорных обязательств.

4.6. Убытки, причиненные Стороне вследствие ненадлежащего исполнения договора, возмещаются Стороной, по вине которой они возникли.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий договаривающиеся Стороны будут стремиться решать их путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен, срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента ее получения контрагентом.

5.2. В случае если споры, разногласия и требования не могут быть решены путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Лабытнангском городском суде постоянное присутствие в с. Аксарка.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.3. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 202__ года и действует до «31» декабря 202__ года.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

_____ М.П.

_____ М.П.(при
наличии)

Приложение №3
к положению об оказании платных
услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Приуральский районный
краеведческий музей»

Проект договора на оказание полиграфических услуг

с. Аксарка

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ (ИКЗ _____ (при наличии)), с другой стороны, на основании п. 5 ч.1 ст. 93 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г №44-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в течении 5 рабочих дней оказать полиграфические услуги, в соответствии с условиями договора, Спецификацией (Приложение к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Объем полиграфических услуг определяется Спецификацией.
- 1.3. Объем полиграфических услуг, определённый Спецификацией, может быть изменён только по взаимному согласию Сторон, достигнутому в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 1.4. В случае несоответствия полиграфических услуг, оказываемых по настоящему договору, требованиям, установленным настоящим договором и Спецификацией, в результате ненадлежащего оказания услуг исполнителем, Стороны обязуются составить и подписать акт о несоответствии полиграфических услуг.
- 1.5. Место оказания услуг: ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская д 28.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. оказать полиграфические услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими отраслевыми стандартами, ГОСТами и техническими условиями;
- 2.1.2. соблюдать при выполнении настоящего договора сроки оказания полиграфических услуг;
- 2.1.3. передать изготовленную продукцию Заказчику.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. произвести оплату полиграфических услуг в порядке, определенном настоящим договором;
- 2.2.2. получить по накладной от Исполнителя готовую продукцию;

3. Стоимость работ и порядок расчётов

- 3.1. Стоимость полиграфических услуг составляет _____ (_____), рублей 00 копеек. НДС не облагается. Цена контракта является твёрдой и изменению не

подлежит, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Заказчик производит оплату после поставки продукции в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Сторонами товарной накладной, на основании оригинала счета Исполнителя.

3.4 Датой оплаты продукции считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоответствия оказанных полиграфических услуг требованиям, установленным настоящим договором, происшедшего по вине Исполнителя, Исполнитель обязан за свой счет устранить несоответствие или повторно оказать полиграфические услуги. Сроки устранения выявленных недостатков и (или) сроки повторного оказания полиграфических услуг дополнительно согласуются сторонами.

4.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, возникших у Сторон в связи с его исполнением.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или связанные с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производятся только в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. В дополнительном соглашении обязательно определяются сроки действия изменений или дополнений в Спецификацию.

5.4. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 202__ г., а в части взаиморасчетов до их полного погашения.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1
к договору № _____ от «__» _____ 202__ г.

Спецификация

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					
3					

Итого: _____ руб.
В том числе НДС: _____ руб.
Всего к оплате: _____ руб.

Итого: _____ (_____), рублей 00 копеек. НДС не облагается.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.