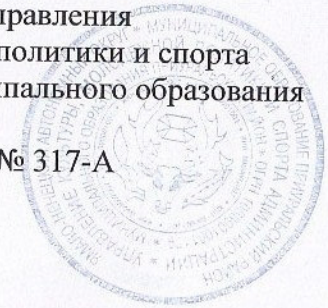


Утвержден приказом Управления
культуры, молодежной политики и спорта
Администрации муниципального образования
Приуральский район
от «18» декабря 2015г. № 317-А



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Приуральский районный краеведческий музей»
ИНН 8908002430/КПП 890801001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- 07016000000000001006102** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, услуга)
- 07047100000000001007101** Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях, работа)
- 07047100000000002006101** Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара, работа)
- 0701710000000000004101** Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)

Часть 1. Услуги

1. Уникальный номер услуги: **0701600000000001006102**

2. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)**

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица	платно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						7	8	9
1	2.1	3.1	4.1	5	6	7	8	9
0701600000000001006102	Публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа на базе учреждения	в стационарных условиях	Доля представленных зрителю музейных предметов от общего кол-ва музейных предметов совокупного фонда (Дп)	Ед.	$D_p = K_p / K_{сф} \times 100\%$, где K_p – количество предметов предоставленных зрителю, $K_{сф}$ – общее количество совокупного фонда	не менее 3	не менее 3	не менее 3

			Степень удовлетворенности потребителей качества услуги (Су)	%	$S_u = (K_p - K_{ж}) / K_p \times 100\%$, где Кп - общее количество потребителей услуги в отчетном периоде, Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество (доступности) оказание услуги	не менее 95	не менее 95	не менее 95
			Количество организованных экскурсий	ед	Натуральный показатель	55	57	60

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

- Журнал учета посетителей;
- книга обращений в отношении качества муниципальной услуги, оказываемой МУК «Приуральский РКМ»;
- книга отзывов и предложений МУК «Приуральский РКМ»;
- результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);
- иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе, поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги								
					<наименование показателя>	<наименование показателя>	очередной финансовый год				1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
							всего	в том числе по кварталам 2016					
								I	II	III			IV
1	2.1	3.1	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8		

070160000000000001006102	Публикации музейных предметов, музейных коллекций, публичного показа на базе учреждения	в стационарных условиях	Количество посетителей	чел.	5300	1400	1500	800	1600	5500	5700
--------------------------	---	-------------------------	------------------------	------	------	------	------	-----	------	------	------

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (с изменениями в редакции постановления от 19 января 2015 года №35).

Подпрограмма«Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,320 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3

1	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 11.06.2015 года № 152-А; «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»
---	--	---

8. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

ч.1 ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре (утвержденный ВС РФ от 09.10.1992г №3612-1), положение о платных услугах утвержденное приказом МУК «Приуральский РКМ» от 20.11.2014г №97/1-А.

8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): МУК «Приуральский РКМ» размер платы устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

8.3. Размер платы (цена, тариф):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	3.1	4	5
0701600000000001006102	Публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа на базе учреждения	в стационарных условиях	рубли	121

Часть 2. Работы
Раздел 1.

1. Уникальный номер работы: **0704710000000001007101**

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый период 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
	<наименование показателя>	<наименование показателя>						

						год		
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9
0704710000000001007101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов занесенных в электронный каталог из общего числа предметов	ед.	Натуральный показатель	7224	7459	7584
			Количество оцифрованных музейных предметов от общего количества музейных предметов совокупного фонда (Коп)	%	Коп=Чомп/Чп.с.ф. x100, где Чомп– число оцифрованных музейных предметов; Чп.с.ф.– число предметов совокупного фонда	1,5	2	3

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3)

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8
0704710000000001007101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов (совокупный фонд)	ед.	7224	7459	7584

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3).

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (с изменениями в редакции постановления от 19 января 2015 года №35).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,320 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 11.06.2015 года № 152-А; «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей» Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Раздел 2.

1. Уникальный номер работы: **0704710000000002006101**

2. Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						7	8	9
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	$Dв = \frac{Чвсф}{Чэ} * 100$, где Чэ – число экспозиций в отчетный период; Чвсф – число выставок из собственных фондов	85	90	95
-------------------------	---	-------------------------	---	---	---	----	----	----

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3);
- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8
07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Количество экспозиций	ед.	90	93	96

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3).

- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3).

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы»,

утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (с изменениями в редакции постановления от 19 января 2015 года №35).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,320 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 11.06.2015 года № 152-А; «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Раздел 3.

1. Уникальный номер работы: **0701710000000000004101**

2. Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2016 год	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

0701710000000000004101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	Дв=Чвсф/Чэ *100, где Чэ– число экспозиций в отчетный период; Чвсф– число выставок из собственных фондов	60	67	77
------------------------	---	----------------	---	---	--	----	----	----

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3)

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8
0701710000000000004101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Количество экспозиций	ед.	18	20	23

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея» Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 №324.

- Отчет по показателям эффективности деятельности в сфере культуры, форма которого утверждена приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2014 года № 318 (Приложение № 3).

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (с изменениями в редакции постановления от 19 января 2015 года №35).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посетителей музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,320 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 11.06.2015 года № 152-А; «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Часть 3.
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети интернет на сайте Администрации МОПР www.priuralye.com Посредством размещения на информационных стендах учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - административный регламент 	По мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа.
2	Публикации в средствах массовой информации.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - виды оказываемых услуг; - перечень категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - график работы учреждения; - афиша и анонсы предстоящих мероприятий. 	По мере поступления информации не реже 1 раз в месяц.
3	Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - график работы учреждения 	Не реже 1 раза в год.
4	Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи.	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в 	По мере изменения, поступления информации в объеме соответствующем запросу потребителя.

		соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении.	
5	Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru	Информация и документы в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».	Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документа

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением из реестра муниципальных услуг (работ);
- несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ от 30.03.1999 г., № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- несоответствие требований антитеррористической защищённости (надзорные и контролирующие органы). Постановление Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1 244 «Об антитеррористической защищённости объектов (территории)».

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	В соответствии с планом - графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
2	Камеральная проверка	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия

			человека по ЯНАО.
3	Проверка книги обращения в отношении качества муниципальных услуг, оказываемых МУК «Приуральский РКМ»	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
4	Рассмотрение Отчета об использовании субсидий	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
5	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом	Ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
6	Соблюдение правил санитарного режима	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО.
7	Соблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	В соответствии с планом - графиком, но не реже 1 раза в год.	Надзорные и контролирующие органы.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Постановлением Администрации МОПР от	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом, годовой до 15 января следующего за отчетным

		27.08.2015 г., № 806	
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания	Форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания согласно приложению № 5 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Администрацией МОПР от 27.08.2015 г., № 806	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом и ежегодно до 15 января
3	Пояснительная записка	Пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленной на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогноз достижения годовых значений, показатели качества и объема оказания муниципальной услуги.	К ежеквартальному отчету до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовому отчету до 15 января
4	Сведения о размещении установленной информации в сети интернет www.bus.gov.ru	Информационное письмо в адрес Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район о своевременности размещения установленной информации.	до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа и до 01 ноября
5	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея за I полугодие; за год».	В соответствии с Постановлением Росстата от 20.06.2006 года № 22.	до 15 января ежегодно
6	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ОПИК (сводная) «Сведения о недвижимых памятниках истории и культуры»	В соответствии с Приказом Росстата от 15.07.2011 года № 324	до 30 мая ежегодно

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **53 252,5** рублей в месяц.

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	3.1	4	5
07016000000000001006102	Публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа на базе учреждения	в стационарных условиях	человек	5
07047100000000001007101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	в стационарных условиях	единица	5
07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	вне стационара	единица	5
0701710000000000004101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	единица	10

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: **муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Расчет численности и средней заработной платы работников,
задействованных в организации и выполнении
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							16,5	10544 000	53 252,52
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							13,0	8 632 000	55 333,3
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)							3,0	1 912 000	53 111,1
4	0701600000000001006102	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	Публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа на базе учреждения	Способы обслуживания (показ музейных предметов) –в стационарных условиях	Чел.	5300	3	3,0	104	2888,9
5	0704710000000001007101	Создание экспозиций (выставок)	Создание экспозиций (выставок)	Способы обслуживания (показ	ед.	18	3	3,0	258 000	7166,7

		музеев, организация выездных выставок (работа)	музеев, организация выездных выставок на территории Приуральяского района, автономного округа	музейных предметов) - вне стационара						
6	07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	Способы обслуживания (показ музейных предметов) - в стационарных условиях	ед.	90	3	3,0	158 000	4388,9
7	0701710000000000004101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Ед.	7224	0,00042	3,0	1 392 000	38 666,7