



Утверждено приказом Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район от «29» 12 2016г. № 444-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Приуральский районный краеведческий музей»
ИНН 8908002430/КПП 890801001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- 07047100000000001007101** Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях, работа)
- 07047100000000002006101** Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара, работа)
- 07017100000000000004102** Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)

Часть 1. Работы
Раздел 1.

1. Уникальный номер работы: **0701710000000000004102**

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2017 год	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9

0701710000000000004102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов занесенных в электронный каталог из общего числа предметов	ед.	Натуральный показатель	7650	7750	7850
			Количество оцифрованных музейных предметов от общего количества музейных предметов совокупного фонда (Коп)	%	Коп=Чомп/Чп.с.ф. x100, где Чомп– число оцифрованных музейных предметов; Чп.с.ф.– число предметов совокупного фонда	95	100	100

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
0701710000000000004102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		Количество предметов (совокупный фонд)	ед.	7650	7750	7850

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 29.02.2016 г № 70;

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления от 18.05.2016г. № 412).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,650 тыс. ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Раздел 2.

1. Уникальный номер работы: **07047100000000001007101**

2. Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема работы		
						очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07047100000000001007101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	$Дв = Чвсф / Чэ * 100$, где Чэ – число экспозиций в отчетный период; Чвсф – число выставок из собственных фондов	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
 Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 29.02.2016 г № 70;

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
07047100000000001007101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	В стационарных условиях	Количество экспозиций	ед.	93	94	94

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
 Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 29.02.2016 г № 70;

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления от 18.05.2016г. № 412).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.

4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,650 тыс. ед.

2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.

3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Раздел 3.

1. Уникальный номер работы: **07047100000000002006101**

2. Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	В интересах общества	бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2017 год	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

0704710000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций (Дв)	%	$Dв = \frac{Чвсф}{Чэ} * 100$, где Чэ – число экспозиций в отчетный период; Чвсф – число выставок из собственных фондов	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60
------------------------	---	----------------	---	---	--	-------------	-------------	-------------

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671
Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 29.02.2016 г № 70;

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
					очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
0704710000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Вне стационара	Количество экспозиций	ед.	20	23	25

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Описание работы (перечень мероприятий):

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления от

18.05.2016г. № 412).

Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

цель подпрограммы:

сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района;

задачи подпрограммы:

1. Обеспечение единого информационного музейного пространства Приуральского района;
2. Организация и совершенствование музейной деятельности;
3. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

индикаторы подпрограммы:

1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный).
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
3. Количество экскурсий.
4. Число посещений музеев.

ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда с 7,009 тыс. ед. до 7,650 тыс.ед.
2. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог – с 65,2% до 100%.
3. Увеличение количества экскурсий от 418 до 445 к 2018 году.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»

Часть 2.
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	<p>Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети интернет на сайте Администрации МОПР www.priuralye.com, на официальном сайте учреждения www.priuralye-rkm.ru, в ИАС «БАРС»</p> <p>Посредством размещения на информационных стендах учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - административный регламент 	<p>По мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа.</p>
2	<p>Публикации в средствах массовой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - виды оказываемых услуг; - перечень категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - график работы учреждения; - афиша и анонсы предстоящих мероприятий. 	<p>По мере поступления информации не реже 1 раз в месяц.</p>
3	<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график работы учреждения 	<p>Не реже 1 раза в год.</p>

4	<p>Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении. 	<p>По мере изменения, поступления информации в объеме соответствующем запросу потребителя.</p>
5	<p>Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru</p>	<p>Информация и документы в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документа</p>

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением из реестра муниципальных услуг (работ);
- несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ от 30.03.1999 г., № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- несоответствие требований антитеррористической защищенности (надзорные и контролирующие органы). Постановление Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1 244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территории)».

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1	Выездная проверка	В соответствии с планом - графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
2	Камеральная проверка	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО.
3	Проверка книги обращения в отношении качества муниципальных услуг, оказываемых МБУК «Приуральский РКМ»	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
4	Рассмотрение Отчета об использовании субсидий	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
5	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом	Ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
6	Соблюдение правил санитарного режима	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО.
7	Соблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	В соответствии с планом - графиком, но не реже 1 раза в год.	Надзорные и контролирующие органы.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Постановлением Администрации МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом, годовой до 15 января следующего за отчетным
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания	Форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания согласно приложению № 5 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Администрацией МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом и ежегодно до 15 января
3	Пояснительная записка	Пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленной на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогноз достижения годовых значений, показатели качества и объема оказания муниципальной услуги.	К ежеквартальному отчету до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовому отчету до 15 января
4	Сведения о размещении установленной информации в сети интернет www.bus.gov.ru	Информационное письмо в адрес Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район о своевременности размещения установленной информации.	до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа и до 01 ноября
5	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за год		до 15 января ежегодно
6	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ОПИК (сводная)	В соответствии с Приказом Росстата от 15.07.2011 года № 324	до 30 мая ежегодно

«Сведения о недвижимых памятниках истории и культуры»		
---	--	--

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **53 252,52 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	3.1	4	5
07047100000000001007101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	в стационарных условиях	единица	5
07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	вне стационара	единица	5
07017100000000000004102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	единица	5

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: **муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Расчет численности и средней заработной платы работников,
задействованных в организации и выполнении
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							16,5	11 285 000	56 994,9
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							11,5	8 203 740	59 447,4
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)							5,0	3 081 260	51 354,3
4	07047100000000002006101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на территории Приуральского района, автономного округа	Способы обслуживания (показ музейных предметов) - вне стационара	ед.	20	0,15	5,0	554 626	9 243,8

5	07047100000000001007101	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок на базе учреждения	Способы обслуживания (показ музейных предметов) - в стационарных условиях	ед.	93	0,03	5,0	986 003	16 433,4
6	0701710000000000004102	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Ед.	7650	0,0004	5,0	1 540 631	25 677,2