



Утверждено
приказом управления культуры, молодежной политики
и спорта Администрации муниципального образования
Приуральский район
от «27» 12
2019г. № 180А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетаного учреждения культуры

«Приуральский районный краеведческий музей»

ИНН 8908002430/КПП 890801001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

9102000.99.0.ББ82АА00000 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, услуга)

9102000.99.0.ББ82АА01000 Публичный показ музейных предметов, музейных (вне стационара, услуга)

07003100000000000002 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов,
музейных коллекций (работа)

Часть 1. Услуги
Раздел 1.

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА000000
2. Наименование услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
3. Категории потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.
Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества услуги		
					очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
9102000.99.0.ББ82АА000000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	не менее 2020	не менее 2040	не менее 2060

Источник информации о значении показателя качества услуги (исходные данные для расчета):

- акты внутримuseumейной выдачи экспонатов;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года №

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наимено вание показате ля объема муницип альной услуги	Едини ца изме рени я	Значения показателей объема муниципальной услуги									
					очередной финансовый год 2020				1-й год планово го периода 2021 г.	2-й год планово го периода 2022 г.				
					всего	в том числе по кварталам								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9102000.99.0.ББ82АА000000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	число посетителей	чел.	5050	2000	1000	1000	1050	5100	5150			

Источник информации о значении показателя объема услуги:

- журнал учёта индивидуальных посетителей;
- электронный журнал посетителей музея;
- кассовый отчет;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципальной образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципальной образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712.

Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности»

Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципальной образования.

Задачи:

- обеспечение единства информационного музейного пространства Приуральского района,
- организация и совершенствование музейной деятельности,
- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

Показатели (индикаторы):

- число посещений музеев.
- Ожидаемые результаты:
- увеличение числа посещений музеев до 22,4 тыс. чел.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы

1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание мунципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -

8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА01000

2. Наименование услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)

3. Категория потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (формы)	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества услуги		
						очередной финансовый 2020 г	1-й год планового периода 2021г	2-й год планового периода 2022г.
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	вне стационара	доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	$Dв = Чв / Чсф * 100$, где Чв – число опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов;	не менее 1	не менее 1	не менее 1
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

						Чсф – объём совокупного музейного фонда				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Источник информации о значенных показателях качества услуги(исходные данные для расчета):

- акты выдачи музейных предметов,
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризую щие условия (формы) оказания муниципальн ой услуги	Наименов ание показател я объема муниципал ьной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					всего	очередной финансовый 2020 год				I-й год планово го периода 2021 г.	2-й год планово го периода 2022 г.	
						в том числе по кварталам	I	II	III			IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	вне стационара	количество выставок	ед.	25	15	3	2	5	25	25	

Источник информации о значенных показателях объема услуги:

- журнал паспортов передвижных выставок,
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципальной образования Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципальной образования Приуральского района от 31 декабря 2013 года № 1712.

Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности»
Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципального района.

Задачи:

- обеспечение единства информационного музейного пространства Приуральского района,
- организация и совершенствование музейной деятельности,
- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

Показатели (индикаторы):

- число посещений музеев.

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа посещений музеев до 22,4 тыс. чел.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реquisиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-3АО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -

8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

Часть 2. Работа
Раздел 1.

1. Уникальный номер работы: 0700310000000000002
2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансовый 2020 год	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
0700310000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности	-	доля предметов музейного фонда, занесенных в электронный каталог	%.	$D_{\text{эл}} = \frac{Ч_{\text{эл}}}{Ч_{\text{сф}}} \times 100$, где Ч _{эл} – число предметов музейного фонда, занесенных в электронный каталог;	100	100	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Музейных предметов, музейных коллекций	количество обособленных жалоб	ед	Чсф – число предметов совокупного музейного фонда	абсолютный показатель	не более 1	не более 1	не более 1

Источники информации о значенных показателях качества работы (исходные данные для расчета):

- книга поступлений основного фонда;
- книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
- информация Комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС);
- книга отъёмов,
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер рестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					очередной финансовый год 2020				1-й год планового периода 2021 г.		2-й год планового периода 2022 г.	
					всего	в том числе по кварталам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0700310000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Количество предметов (совокупный фонд)	ед.	8900	8500	8650	8750	8900	9100	9300	

Источники информации о значенных показателях объема работы:

- книга поступлений основного фонда;
- книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
- годовая форма федеральной статистической отчетности Форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждённая приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципальной образованной Приуральский район «Основные направления развития культуры на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712.

Подпрограмма: «Сохранение и популяризация культурного наследия, совершенствование музейной деятельности».

Цель: сохранение культурного и исторического наследия Приуральского района, повышение культурной грамотности населения муниципальной района.

Задачи: организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного и исторического наследия.

Показатели (индикаторы):

- число единиц хранения совокупного музейного фонда (основной и вспомогательный);
 - доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.
- Ожидаемые результаты:
- увеличение числа единиц хранения совокупного музейного фонда до 8 160 тыс. ед.;
 - доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог до 100%.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»	от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-3АО

8. Размер платы (цена, тарифы) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тариф), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тариф): -

8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

Часть 3
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на информационном стендах учреждения, на официальном сайте учреждения http://www.priputalve-km.ru/ в сети Интернет, а также в ИАС «БАРС.веб-сводка»	<ul style="list-style-type: none"> - устав учреждения (актуальная редакция); - приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения (актуальная редакция); - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов ответственных за предоставление муниципальных услуг; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - анонсы предстоящих мероприятий; - трансляция проведенных мероприятий; - опросы, тесты, анкетирования, организованных для выявления мнения потребителей услуг; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги 	по мере изменения поступления информации, в течение 5 дней, с даты принятия документа
2.	Публикации в средствах массовой информации, а также в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - перечень оказываемых учреждением услуг; - виды оказываемых услуг; - график (режим) работы учреждения; - афиша и анонсы предстоящих мероприятий; - информация о проведенных мероприятиях, об учреждении 	по мере поступления информации, не реже 1 раз в месяц
3.	Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, график работы; - размещение информационного материала, буклетов и т. д. 	не реже 1 раза в год
4.	Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов оказывающих муниципальные услуги; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждением услуг; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников 	по мере изменения, поступления информации в объеме, соответствующем запросу потребителя

	<p>учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении</p>	
<p>5. Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru</p>	<p>информация и документы размещаются в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней, с даты принятия документа</p>

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

2.1. ликвидация, реорганизация учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского базового или регионального перечня;

2.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования Приуральский район.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	молодежной политики и спорта Администрации Приуральский район (далее - управление культуры, молодежной политики и спорта)
2.	Камеральная проверка	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (в случае поступлений жалоб потребителей, в том числе в адрес учредителя, требований контролирующих, надзорных, правоохранительных органов)	управление культуры, молодежной политики и спорта
3.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	управление культуры, молодежной политики и спорта
4.	Проверка книги обращений потребителей	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	управление культуры, молодежной политики и спорта
5.	Соблюдение правил санитарного режима	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	управление культуры, молодежной политики и спорта

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Форма отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению № 4, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги (к отчету о выполнении муниципального задания)	аналитическая справка, согласно приложению № 5, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	сводный отчет, согласно приложению № 6, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчетным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представляемые на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогнозом достижения годовых значений, показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.	к ежеквартальным отчетам: до 10 числа следующего за отчетным периодом; к годовому отчету: до 15 января года, следующего за отчетным

5.	Сведения о размещении информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.pl	информационное письмо в адрес управления культуры, молодежной политике и спорта о своевременном размещении установленной информации	до 01 февраля текущего года; до 01 мая текущего года; до 01 августа текущего года; до 01 ноября текущего года
5	Годовая форма федеральной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музея»	приказ Росстата от 26 сентября 2018 года № 584	до 10 января года, следующего за отчетным

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **89 025,25 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		
1	2.1	3.1	4	5
9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	в стационарных условиях	%	5
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	вне стационара	%	5
07003100000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	%	5

5.4. Перечень муниципального имущества, данного в аренду с согласия Учредителя: муниципальное имущество в аренду не сдаётся.

Расчет численности и средней заработной платы работников,
действовавших в организации и выполнении муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), часов для оказания муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствии с финансовым годом, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе									
2.	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего									
3.	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)									
4.	9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичинный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	с учётом всех форм	в стационарных условиях	чел.	5 050	0,00057	2,9	3 383 500	97 227,01
5.	9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичинный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	с учётом всех форм	вне стационара	ед.	25	0,0648	1,6	1 904 600	99 197,92
6.	07003100000000000002	Формирование, учет, изучение,	-	-	ед.	8900	0,000506	4,5	5 288 100	97 927,78

		обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--