

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

24 декабря 2018 г.

№ 328 -А

с. Аксарка

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы**

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 13 октября 2014 года № 1217 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования Приуральский район от 16 декабря 2014 года № 1436, от 27 августа 2015 г. № 806, от 01 июня 2016 года № 442 от 05 сентября 2016 года № 661, от 04 июля 2017 года № 467, от 12 декабря 2017 года № 886) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральский районный краеведческий музей» на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы.

2. Плотниковой Алене Викторовне –директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральский районный краеведческий музей»:

2.1.обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме;

2.2. разместить муниципальное задание на сайте учреждения, в сети Интернет на сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

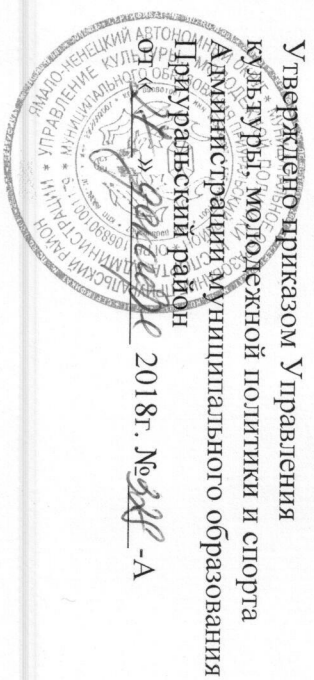
Р.Л. Завьялов



С приказом ознакомлен (а):

«27» декабря 2018 г. Плотникова А.В.Плотникова

*Вх № 2344 от 27.12.18г*



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Приуральский районный краеведческий музей»

ИНН 8908002430/КПП 890801001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

91020000.99.0.ББ82АА000000 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, услуга)

91020000.99.0.ББ82АА010000 Публичный показ музейных предметов, музейных (вне стационара, услуга)

07003100000000000002 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)

Часть 1. Услуги  
Раздел 1.

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА00000
2. Наименование услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	<b>Физические лица</b>	<b>бесплатная</b>

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	<b>91.02</b>	<b>Деятельность музеев</b>

5. Вид муниципального учреждения: **бюджетное**
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.  
Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества услуги		
					очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	Не менее 2000	Не менее 2020	Не менее 2040



Источник информации о значениях показателей качества услуги (исходные данные для расчета):  
 Акты внутримuseumной выдачи экспонатов, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					очередной финансовый год 2019				1-й год планового периода 2020 г.			
					всего	в том числе по кварталам				2-й год планового периода 2021 г.		
1	2	3	4	5	6	I	II	III	IV	11	12	
9102000.99.0.ББ8 2АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	В стационарных условиях	Число посетителей	Чел.	5000	2000	1000	1000	1000	5050	5100	

Источник информации о значениях показателей объема услуги:

Журнал учёта индивидуальных посетителей, Электронный журнал посетителей музея, кассовый отчёт, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требований) выполнения услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения услуги
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций выставок на базе учреждения»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район от ____ года № _____ _____ _____ _____



Раздел 2.

1. Уникальный номер услуги: 9102000.99.0.ББ82АА01000

2. Наименование услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)**

3. Категории потребителей услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1.	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатели, характеризующие содержание услуги	Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (формы)	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества услуги		
						очередной финансовый период 2019 г	1-й год планового периода 2020г	2-й год планового периода 2021
1	2.1	3.1	4	5	6	7	8	9

9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	Вне стационара	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	Дв=Чв/Чсф * 100, где Чв – число опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов; Чсф – объём совокупного музейного фонда	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
--------------------------	---	----------------	--	---	---	------------	------------	------------

Источник информации о значениях показателей качества услуги (исходные данные для расчета):  
 Акты выдачи музейных предметов, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					очередной финансовый год 2019				1-й год планового периода 2020 г.		2-й год планового периода 2021 г.	
					всего	в том числе по кварталам						
						I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9102000.99.0.ББ8 2АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)	Вне стационара	Количество выставок	ед.	25	15	3	2	5	25	25	

Источник информации о значениях показателей объема услуги:  
 Журнал паспортов передвижных выставок, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения услуги
1	2	3
1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район от ____ № ____ «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»



Часть 2. Работа  
Раздел 1.

1. Уникальный номер работы: 07003100000000000002

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показател и, характериз ующие условия (формы) выполнен ия работы	Наименование показателя качества работы	Единиц а измерен ия	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
						очередной финансов ый 2019 год	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9

07003100000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Доля предметов, занесенных в электронный каталог из общего числа предметов	%.	$\text{Дзп} = \text{Чзп} / \text{Чсф} \times 100,$ где Чзп – число занесённых в электронный каталог музейных предметов; Чсф – число предметов совокупного фонда	100	100	100
			Количество обоснованных жалоб	ед	Абсолютный показатель	Не более 1	Не более 1	Не более 1

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Книга поступлений основного фонда, Книга поступлений научно-вспомогательного фонда, информация Комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС), Книга отзывов и предложений, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
					очередной финансовый год 2019				1-й год планового периода 2020 г.		2-й год планового периода 2021 г.	
					всего	в том числе по кварталам				11	12	
						I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
07003100000000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	Количество предметов (совокупный фонд)	ед.	8500	8250	8350	8400	8500	8900	9200	

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Книга поступлений основного фонда, Книга поступлений научно-вспомогательного фонда, Годовая форма федеральной статистической отчетности Форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 30 декабря 2015 года № 671

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3

1.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Приуральский район 25.08.2016 года № 265-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (работы) по муниципальному бюджетному учреждению культуры «Приуральский районный краеведческий музей»
----	---	---



Часть 3.  
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Размещение информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. в сети интернет на сайте Администрации МОПР <a href="http://www.priputaue.com">www.priputaue.com</a> , на официальном сайте учреждения <a href="http://www.priputaue-ktm.lt">www.priputaue-ktm.lt</a> , в ИАС «БАРС» Посредством размещения на информационный стендах учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- административный регламент</li> </ul>	По мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа.
2	Публикации в средствах массовой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- виды оказываемых услуг;</li> <li>- график работы учреждения;</li> <li>- афиша и анонсы предстоящих мероприятий.</li> </ul>	По мере поступления информации не реже 1 раз в месяц.
3	Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы учреждения</li> </ul>	Не реже 1 раза в год.
4	Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в</li> </ul>	По мере изменения, поступления информации в объеме, соответствующем запросу потребителя.

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении.</li> </ul>	
5	<p>Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>Информация и документы в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документа</p>

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением из реестра муниципальных услуг (работ);
- несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ от 30.03.1999 г., № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- несоответствие требований антитеррористической защищённости (надзорные и контролирующие органы). Постановление Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1 244 «Об антитеррористической защищённости объектов (территории)».

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	В соответствии с планом - графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район

2	Камеральная проверка	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
3	Проверка книги обращения в отношении качества муниципальных услуг, оказываемых МБУК «Приуральский РКМ»	Ежеквартально - при поступлении отчетности выполнения муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
4	Рассмотрение Отчета об использовании субсидий	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
5	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом	Ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
6	Соблюдение правил санитарного режима	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район
7	Соблюдение правил пожарной и антитеррористической защищенности	В соответствии с планом - графиком, но не реже 1 раза в год.	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район



4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Постановлением Администрации МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом, годовой до 15 января следующего за отчетным
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципального услуги к отчету о выполнении муниципального задания	Форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципального услуги к отчету о выполнении муниципального задания согласно приложению № 5 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденного Администрацией МОПР от 13.10.2014 № 1217	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом и ежегодно до 15 января
3	Пояснительная записка	Пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогноз достижения годовых значений, показатели качества и объема оказания муниципальной услуги.	К ежеквартальному отчету до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовому отчету до 15 января
4	Сведения о размещении установленной информации в сети интернет <a href="http://www.biz.gov.ru">www.biz.gov.ru</a>	Информационное письмо в адрес Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район о своевременности размещения установленной информации.	до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа и до 01 ноября
5	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» за год		до 15 января ежегодно

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): **16,5 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **87 717,2 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>				
1	2.1	3.1	4	5	
9102000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм)		в стационарных условиях	%	5
9102000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций		вне стационара	%	5
07003100000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		-	%	5

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: **муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении  
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризу ющие содержание муниципаль ной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризую щие условия (формы) оказания муниципально й услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципал ьной услуги (работы) на очередной финансовы й год	Норма штатных единиц работников (норма работоче го времени), необходимы х для оказания единицы муниципаль ной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативны е затраты на оплату труда в соответств ующем финансово м году, рублей	Средняя зарботная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе									
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего									
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)									
4	91020000.99.0.ББ82АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Чел.	5 000	0,00058	2,9	3 332 900	95 773,0
5	91020000.99.0.ББ82АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	С учётом всех форм	Вне стационара	Ед.	25	0,064	1,6	1 876 000	97 708,3



6	07003100000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	-	-	Ед.	8500	0,000529	4,5	5 208 900	96 461,1
---	----------------------	---	---	---	-----	------	----------	-----	-----------	----------