

Утверждены приказом МБУК
«Приуральский районный
краеведческий музей»
от «15» ноября 2022 г. № 75-А

**Правила
оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Приуральский районный краеведческий музей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила оказания платных услуг устанавливают общие положения, принципы оказания, введения и приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию платных услуг, контроль за предоставлением платных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей»;

потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящими Правилами;

оказание муниципальной услуги - деятельность исполнителя в соответствии с установленными функциями и полномочиями муниципального округа, осуществляемая за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Приуральского района об утверждении бюджета муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ), по оказанию потребителям предусмотренных муниципальными заданиями услуг без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального округа;

учредитель - управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района.

II. Принципы оказания платных услуг

2.1. Оказание исполнителями платных услуг основывается на следующих принципах:

2.1.1. деятельность по оказанию платных услуг осуществляется исполнителем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

2.1.2. платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг;

2.1.3. платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

2.1.4. расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

2.1.5. ведение исполнителем раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и муниципальных услуг.

III. Введение и приостановление либо прекращение деятельности исполнителя по оказанию платных услуг

3.1. Решение о введении платной услуги (услуг) муниципального бюджетного учреждения

принимается учредителем и утверждается приказом управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района.

3.2. Основанием введения платной услуги является наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов. При этом оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением муниципального округа, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания.

3.3. В целях введения платной услуги исполнитель представляет в адрес учредителя следующие материалы:

- пояснительная записка с правовым и экономическим обоснованием необходимости введения платной услуги;
- копии лицензий на лицензируемый вид деятельности.

3.4. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию платных услуг в случаях:

3.4.1. невыполнения гарантированных объемов муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению;

3.4.2. невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению.

IV. Порядок ценообразования на платные услуги

4.1. Порядок ценообразования на платные услуги устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Приуральского района, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

V. Локальные нормативные акты исполнителя

5.1. В целях оказания платных услуг исполнитель утверждает приказом (с предварительным согласованием его учредителем):

5.1.1. положение о платных услугах, которое должно содержать:

- перечень платных услуг;
- порядок оказания (предоставления) услуг;
- расходование полученных средств;
- порядок и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- осуществление контроля за предоставлением платных услуг;
- с приложением формы договора на оказание платных услуг;

5.1.2. прейскурант цен на платные услуги.

VI. Оказание платных услуг

6.1. В процессе оказания платной услуги исполнитель обязан:

6.1.1. довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) исполнителя свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;

6.1.2. представить потребителю информацию о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию (в случае если деятельность исполнителя подлежит лицензированию);

6.1.3. своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости;

6.1.4. в случае если существует аналогичная платной услуге муниципальная услуга, довести до потребителя информацию о такой муниципальной услуге и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы;

6.1.5. выдавать получателю услуги квитанцию либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономного округа) и нормативно-правовыми актами Администрации Приуральского района;

6.1.6. соблюдать федеральное законодательство, законодательство автономного округа и нормативно-правовые акты муниципального округа.

VII. Учет и расходование средств от оказания платных услуг

7.1. Доходы, полученные исполнителем от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение этих учреждений.

7.2. Исполнитель обязан:

- определить направления использования средств, полученных от оказания платных услуг;
- вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг.

7.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах компетенции учредитель и другие государственные (муниципальные) органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

8.2. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- 8.2.1. за объем и качество оказываемых платных услуг;
- 8.2.2. за правильность взимания платы, ведение учета средств, полученных за оказание платных услуг;
- 8.2.3. за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказании платных услуг;
- 8.2.4. за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.